



Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo

IL DIRIGENTE DI AREA

Ritenuto di dover adottare opportune misure organizzative volte a diluire la compresenza di utenti nelle sale e nei luoghi di ricevimento del pubblico, nonché di accogliere la raccomandazione circa l'adozione di misure organizzative tali da consentire un accesso ai predetti luoghi con modalità idonee ad evitare assembramenti di persone, nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro tra gli utenti, e tra essi e il personale in servizio;

DISPONE

- L'accesso del pubblico, che si prega di contenere alle sole necessità non rinviabili o non soddisfacibili mediante le forme alternative sotto riportate, avverrà esclusivamente presso gli appositi sportelli muniti di paratia in vetro ubicati al piano seminterrato. L'accesso, al fine di rispettare la distanza di sicurezza interpersonale fra gli utenti di almeno un metro, sarà regolamentato mediante "PASS" da ritirare alla Reception.
- Il servizio al pubblico dell'Ufficio Oggetti Smarriti verrà garantito solamente per coloro che hanno ricevuto la cartolina di invito. L'accesso, al fine di rispettare la distanza di sicurezza interpersonale fra i convocati di almeno un metro, sarà regolamentato mediante "PASS" da ritirare alla Reception.
- Le informazioni all'utenza saranno preferibilmente fornite mediante presidio, il martedì dalle 9,00 alle 12,00, il mercoledì dalle 13,30 alle 15,30 e il giovedì dalle 9,00 alle 12,00 delle seguenti utenze telefoniche:
 - per pratiche inerenti il Commercio Fisso/Acconciatori/Autorizzazioni Sanitarie: 011.01130896
 - per pratiche inerenti le Aree Mercatali: 011.01130897
 - per pratiche inerenti gli Esercizi Pubblici/Licenze di P.S.: 011.01130523
 - per pratiche inerenti i Provvedimenti Accessori: 011.01130612 -011.01130693 - 011.01130653;
 - per pratiche inerenti Auto Pubbliche / Ascensori: 011.01130613 - 01101130674
 - per pratiche inerenti i Dehors e i Padiglioni: 011.01130642 - 011.01130623
- Per le pratiche che richiedono la presenza fisica di un addetto specializzato e/o del richiedente (quali ritiro/consegna registri, licenze o documentazione richiesta con accesso atti) è opportuno concordare uno specifico appuntamento telefonando, il martedì dalle 9,00 alle 12,00, il mercoledì dalle 13,30 alle 15,30 e il giovedì dalle 9,00 alle 12,00, ai seguenti numeri:



Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo

- per pratiche inerenti il Commercio Fisso/Acconciatori/Autorizzazioni Sanitarie: 011.01130896
 - per pratiche inerenti le Aree Mercatali: 011.01130897
 - per pratiche inerenti gli Esercizi Pubblici/Licenze di P.S.: 011.01130523
 - Le richieste di accesso atti saranno ricevute esclusivamente a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:
 - **suap_areepubbliche@cert.comune.torino.it** per le pratiche di commercio su area pubblica
 - **suap@cert.comune.torino.it** per tutte le altre attività
 - **commercio@cert.comune.torino.it** per istanze di accesso agli atti o rateizzazione per pratiche del Servizio Contenzioso Amministrativo e Giurisdizionale
- e saranno generalmente evase con medesimo mezzo di comunicazione all'indirizzo del richiedente, che si assume come domicilio eletto;
- Per formulare richieste di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica in materia di dehors e padiglioni si possono inviare i quesiti e le richieste all'indirizzo mail: **precari.somministrazione@comune.torino.it**. Ai quesiti verrà fornito riscontro scritto con medesimo mezzo di comunicazione all'indirizzo del richiedente, che si assume come domicilio eletto; le risposte ai quesiti di generale interesse, opportunamente resi non riferibili alla questione concreta rappresentata, saranno successivamente pubblicati sul sito internet dell'Area Commercio al fine di fornire la possibilità di reperire in tale sede le informazioni a chiarimento della nuova regolamentazione.
 - La richiesta di rilascio e/o rinnovo del tesserino per venditori occasionali (hobbisti) – completa di tutti gli allegati necessari - potrà essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: **mpt_festedivia@cert.comune.torino.it**. Il tesserino verrà successivamente rilasciato durante un apposito appuntamento, la cui data ed ora verrà comunicata telefonicamente al numero di utenza indicato sulla richiesta.

Torino, 9 marzo 2020

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott. Roberto MANGIARDI